

## Riaditeľ

Strednej odbornej školy technickej, J. Švermu 1, 960 01 Zvolen zverejňuje voľné pracovné miesto na obsadenie pracovnej pozície – **mzdová účtovníčka a personalistka školy**

### **Kvalifikačné predpoklady:**

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického smeru (odborná prax v školstve minimálne 2 roky )
- ovládanie SW PaM „HUMANET“

### **Ďalšie predpoklady:**

- zdravotná spôsobilosť, bezúhonnosť

### **Druh pracovného pomeru:**

Plný úväzok, pracovná zmluva sa uzatvára na dobu určitú 1 rok, po jej ukončení sa pracovný pomer predĺži na dobu neurčitú.

### **Skúšobná doba je 3 mesiace.**

**Predpokladaný termín nástupu:** ihneď resp. podľa dohody

### **Pracovná náplň:**

- komplexné spracovanie mzdovej agendy zamestnancov školy vo výplatnom termíne určenom pre organizáciu cca 30 zamestnancov (aj zamestnancov zamestnaných formou dohôd)
- spracovanie výplatných listín a výplatných pásov pre zamestnancov školy
- vyhotovenie výkazov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovne, daňového úradu DDS zúčtovanie tvorby sociálneho fondu
- vyhotovenie prevodných príkazov
- vyhotovenie mzdových listov a evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia zamestnancov školy - ročné zúčtovanie príjmu zamestnancov školy
- vypracovanie rekapitulácie mzdových prostriedkov
- rozúčtovanie mzdových nákladov
- príprava analýz a ekonomických podkladov pre vedenie školy
- vypracovanie podkladov a výkazov pre rôzne inštitúcie (Štatistický úrad, Školský úrad, MŠ SR, BBSK..)
- poskytovanie stravného zamestnancom školy
- spolupráca pri vypracúvaní interných smerníc v oblasti personalistiky a miezd

### **Požiadavky na uchádzača:**

- mzdové účtovníctvo a personalistika - expert ( príspevková organizácia )
- znalosť práce s PC pokročilý: internet, Word, Excel, SW Humanet
- prehľad platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na mzdovú oblasť, odmeňovanie a personalistiku v školstve ( príspevková organizácia BBSK)
- samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, zodpovednosť, dôslednosť, zmysel pre presnosť
- flexibilita - komunikačné zručnosti

### **Mzdové ohodnotenie:**

Zaradenie do platovej triedy v súlade s § 5 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaž

a psychickej záťaže, ktorá sa má vykonávať, a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie.

**Požadované doklady:**

- žiadosť o prijatie do zamestnania
  
- profesijný životopis
- doklad o vzdelaní - súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

Požadované doklady je potrebné zaslať emailom na adresu sekretariat@sostzv.sk (alebo osobne priniesť na sekretariát školy na hore uvedenú adresu) **do 15.03. 2024**. SOŠT si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.

**Kontaktná osoba:**

Mgr. Miroslav Chamula, t.č. 045/5330689

**Uchádzači spĺňajúci kvalifikačné predpoklady budú pozvaní na osobný pracovný pohovor**